HOITOKUNNAN KOKOUKSEN ESITYSLISTA

Pyhäjärven osakaskunnan hoitokunnan kokous

Aika: 17.8.2022 klo 17.00

Paikka: Oravanrannan koulu

Läsnä:

Sampsa Sulonen, sihteeri
Jouko Viitamäki, puheenjohtaja
Antti Siltala, varapj.
Pekka Orava
Antti Taivalantti
Liisa-Pyhäjärvi Viitamäki
Seppo Seppelin
Antti Keskitalo
Teuvo Karppinen

1. Kokouksen avaus

Hoitokunnan puheenjohtaja Jouko Viitamäki avasi kokouksen klo 17.48

2. Kokouksen järjestäytyminen

1. **Esitys:** Toimitaan sääntöjen mukaan ja hoitokunnan sihteeri-taloudenhoitaja **Sampsa Sulonen** toimii myös vakituisena kokousten sihteerinä paikalla ollessaan.

   Päätös: Hyväksytään

2. **Pöytäkirjan tarkastajina** toimivat kaikki kokoukseen osallistuneet.

   Päätös: Hyväksytään.

3. Hoitokunnan puheenjohtajan ja muiden toimihenkilöiden asiat

- **Puheenjohtaja**
    - AVI on vahvistanut Osakaskunnan säännöt. Ohessa päätökseen liittyvä sähköposti ja pöytäkirjan liitteenä (liite 1.) itse päätös.

      "Hei,

      Liitteenä Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston 18.8.2022 tekemä päätös Dnro LSSAVI/11012/2022, koskien Pyhäjärven osakaskunnan (583-403-876-1) sääntöjen vahvistamista.

      Päätös on 18.8.2022 myös postitettu osoitteeseen: c/o Jouko Viitamäki, Pyhäntie 1231F11, 98530 PYHÄTUNTURI.

      Lasku, 125 e, päätöksestä postitetaan erikseen valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta Joensuusta yllämainittuun osoitteeseen.

      Lisätietoja tarvittaessa antaa allekirjoittanut.
      Yhteistyöterveisin
      Kirsi Mäenpää"

- **Varapuheenjohtaja**
    - Astelinrannan kalustoa inventoitu 17.8.2022.
        - 2 kpl rantanuottia on kelvollisia omaan käyttöön pienellä kunnostuksella
        - 2 kpl isompia nuottia voitaisiin myydä, ei käyttöä, vaativat pientä korjausta, uudet lähes vastaavat n. 5500 eur. alkaen.
        - iso lauttanuotta vaatii ammattilaisen opastusta käytössä, pyritään järjestämään

          Päätös: Antti valtuutetaan laittamaan myyntiin 2 kpl isompia nuottia. Inventointi muistakin kalustosta tehdään loppuun ja laaditaan ajantasainen kalustolistaus.
    - Tämänhetkiset hoitokalastustoimet (rantanuottaus) ei ole toimineet pienen särjen poistamiseen järvestä toivotulla tehokkuudella. Tänä kesänä rysät olleet opettelussa, kokemiseen tarvittaisiin lisää aktiivista porukkaa.

- **Sihteeri-taloudenhoitaja**
    - Talouskatsaus
        - Siltalan Antille korvattu Pyhäjoen salmen kunnostuksesta aiheutuneet kustannukset 2000 EUR, jotka hän oli maksanut
        - Osakaskunnan tilillä tällä hetkellä 4811,63 EUR
        - Tulevat investoinnit:
            - mahdolliset kalanistutukset: lajeina vaellussiika ja ehkä taimen? Istutuksiin varaudutaan n. 1000 eurolla, summa tarkistetaan talousarviosta/budjetista
            - panostukset järven hoitoon ammattilaisten palkkauksella esim. ison lauttanuotan vetoon
            - mahdollinen kortteen niittokaluston vuokra / niittäjän palkkaus
        - Tulevat saatavat:
            - PTOY lasku vedenotosta 5 173,558 EUR
            - mahdollinen kaluston myynti (isot nuotat joille ei käyttöä)
    - Lupamyynnin ja verkkokaupan tilanne
        - Toukokuun lupamyynneistä saadut tilitykset: 121,36 EUR
        - Kesäkuun lupamyyntitulo: 2488,16 EUR
        - Heinäkuun lupamyyntitulo: 943,17 EUR
        - Elokuun lupamyynti tähän mennessä n. 300 EUR
        - Visman raportit

      Keskustelu: Keskusteltiin kalaistutuksista ja todettiin, että katsotaan mitä ja minkä ikäistä kalaa saataisiin ja toteutetaan pienimuotoisesti talousarvion ja budjetin puittessa tänä vuonna jos onnistuu ja tehdään varaus ensi vuodelle.

      Päätös: Sampsa & Antti ottavat yhteyttä Villitaimeneen jossa olemme osakkaana istutuksiin liittyen

- **Muut**
    - Kanervikkokadun kaava-alueen aiheuttamat hulevesiongelmat raja-ojaan.
    - ELY-keskuksen tilaama tienvarsien ojien avaaminen aiheuttanut myös valumaongelmia.
    - Näiden suhteen on oltu hereillä ja tehty ELY-keskukselle pyyntö tutkia onko edetty suunnitelmien mukaan.

      Keskustelu: Todettiin, että hyvä että ollaan oltu tarkkoina ja atkossakin ryhdytään toimiin jos havaitaan järven tilaa heikentäviä rakennus- tai muita hankkeita.

4. Hoitokalastuksen tehostaminen

Keskustelu:

- Yhtenä ongelmakohtana hapettomat syvänteet. Onko näille tehtävissä mitään?
- Keskustelua rantakortteen/ruovikoiden niitosta. Talousarvioon ja toimintasuunnitelmaan varataan rahaa tämän toteuttamiseen ammattimaisesti.
- Pyydetään rysillä mahdollisimman paljon hoitokalastuksellisesti, tämä vaatii tekijöitä!
- Ison lauttanuotan käyttö vaatii ammattilaisen apuja, jos sitä halutaan käyttää.

Päätökset: Ollaan yhteydessä Oivaan jos saadaan hänen kauttaan ammattikalastaja käymään pyytämässä ison lauttanuotan kanssa ja opettamassa meitä. Suoritetaan toimenpiteet hoitosuunnitelman mukaan ja järven tarpeet huomioiden.

Kortteen niittoa selvitetään myös, Orajärven osakaskunnalla on esimerkiksi niittolaite jota voitaisiin vuokrata jos ja kun käsipelillä tehtävä niitto viiktattein ei riitä.

5. Syysvalkeat ja rantakalastus

- Lauantaina 17.9. - lähdetään mukaan Pyhäjärven kyläyhdistyksen kanssa
- Hyvä paikka markkinoida Hoitokunnan toimintaa, järvikummitoimintaa ja lupamyyntiä, n. 200 ihmistä käynyt vuosittain
- Kalaruokaa / nuotanvetodemo / fileointidemo voisi olla ohjelmana

Keskustelu:
Päätös: Sampsa ja Antti S. lähtevät mukaan suunnittelemaan ohjelmaa

6. Sopimus PTOY - Osakaskunta

- Jouko Viitamäki on neuvotellut PT Oy:n Jusu Toivosen kanssa uuden sopimuksen pohjoisrinteiden lumetuksen vedenottoon liittyen 10.8.2022 ja vuotuista vedenottokorvausta korotetaan 30% aikaisempaan nähden. Pöytäkirjan liitteenä (liite 2.) neuvottelun tuloksena laadittu sopimus.

7. Kaluston inventointi ja mahdollinen myynti

- Ks. varapuheenjohtajan kuulumiset kohdassa 3.
  Astelinrannan kalustoa inventoitu 17.8.2022.
  - 2 kpl rantanuottia on kelvollisia omaan käyttöön pienellä kunnostuksella
  - 2 kpl isompia nuottia voitaisiin myydä, ei käyttöä, vaativat pientä korjausta, uudet lähes vastaavat n. 5500 eur. alkaen.
  - iso lauttanuotta vaatii ammattilaisen opastusta käytössä, pyritään järjestämään

  Päätös: Antti valtuutetaan laittamaan myyntiin 2 kpl isompia nuottia. Inventointi muustakin kalustosta tehdään loppuun ja laaditaan ajantasainen kalustolistaus.

8. Muut asiat

- Ennen varsinaista kokousta Markku Uurtamo ja Oiva Niemelä olivat läsnä ja keskusteltiin kaluston myynnistä, Pyhäjoen salmen kunnostuksesta ja muista hoitotoimenpiteistä.
- Kalastuksenvalvojien koulutus ja tarvittava kalusto
- Järjestyksenvalvojien koulutus
- Rajaojan tutkimushanke
- Vesien hoitohanke
    - Vesistökunnostuksen sekä maa- ja metsätalouden vesienhallinnan rahoitushaku alkaa lokakuussa 18.10. ja päättyy 30.11.
    - Yhteyshenkilöt: Vesitalousasiantuntija Reijo Kallioniemi, Lapin ELY-keskus, puh. 0295 037 346, Sähköpostiosoite muotoa etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi
- Kyltit rannoille (säännöt, lupamyynti)
    - Sampsa työstää pohjan.
- Järvikummitoiminta
    - Kiitoskirje ja ohjeistusta logon käytöstä omassa markkinoinnissa.
        - Sampsa & Antti laatii, muistamme mainita syysvalkeat
    - Lisätään yrityskummit myös nettisivuille
    - Mahdolliset järvikummituotteet esim. t-paidat
    - Nuottaustapahtuma / pilkkiretki järvikummeille. Järjestetään esim. 1 tai 2 päivää jolloin on useampi lähtö. Tähän voisi yhdistää tietoa järven tilasta ja tutkimuksista ja tulevista kunnostustoimista.

Keskustelu: Sampsa ja Antti S. kiinnostuneita kalastuksenvalvojan kokeen suorittamisesta, selvitetään miten onnistuu syksyn/alkutalven aikana. Lisäksi selvitetään milloin järjestyksenvalvojan koe onnistuisi halukkaiden suorittaa tapahtumia varten.

Sampsa tekee pohjan kylteistä, jotka kertovat kalastusluvista ja säännöistä rannoilla.

Sampsa ja Antti ottavat yhteyttä Järvikummeihin kiitoskirjeen muodossa.

Päätökset: Lähdetään mukaan ELY:n vesienhallinnan rahoitushakuun. Jouko ottaa yhteyttä Reijo Kallioniemeen. Toisena hankkeena Rajaojan tutkimus, mukaanlukien taimenen DNA tutkimus kannan alkuperän selvittämiseksi.

Antti S. ja Sampsa sekä muutkin mukana laatimassa hakemuksia Joukon apuna tarpeen mukaan.

9. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Seuraava kokous: Puheenjohtajiston kutsusta

Kokouksen päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.11

Pyhäjärvi 17.8.2022

Jouko Viitamäki (18. elokuuta 2022 21:28 GMT+3)

Puheenjohtaja: Jouko Viitamäki

Sampsa Sulonen (18. elokuuta 2022 20:15 GMT+3)

Sihteeri: Sampsa Sulonen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Antti Keskitalo
Antti Keskitalo (19. elokuuta 2022 10:44 GMT+3)

Antti Siltala (22. elokuuta 2022 13:03 GMT+3)

Antti Taivalantti
Antti Taivalantti (19. elokuuta 2022 12:19 GMT+3)

Liisa Pyhäjärvi-Viitamäki
Liisa Pyhäjärvi-Viitamäki (22. elokuuta 2022 13:01 GMT+3)

Pek[illegible]8. elokuuta 2022 21:10 GMT+3)

Seppo Seppelin
Seppo Seppelin (19. elokuuta 2022 08:50 GMT+3)

Teuvo Karppinen (22. elokuuta 2022 13:26 GMT+3)

Aluehallintovirasto

Päätös **1** (3)

18.8.2022 LSSAVI/11012/2022

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat
Oikeusturvayksikkö

Pyhäjärven osakaskunta
c/o Jouko Viitamäki
Pyhäntie 1231 F11
98530 PYHÄTUNTURI
jouko.viitamaki9@gmail.com

OSAKASKUNNAN SÄÄNTÖJEN VAHVISTAMINEN

OSAKASKUNTA Pyhäjärven osakaskunta

HAKIJA Pyhäjärven osakaskunta, Jouko Viitamäki

HAKEMUS Pyhäjärven osakaskunta hakee 8.6.2022 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle saapuneella hakemuksella osakaskunnan sääntöjen vahvistamista. Säännöt on hyväksytty osakaskunnan kokouksessa 3.4.2022. Päätös on tullut lainvoimaiseksi. Säännöt koskevat aluetta, jonka kiinteistörekisterinumero on 583-403-876-1. Pyhäjärven osakaskunnan kotipaikka on Pelkosenniemi.

PÄÄTÖS Aluehallintovirasto vahvistaa säännöt.

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Yhteisaluelaki (758/1989) 18 § 3 mom.

TIEDOKSIANTOVELVOITE

Tämän päätöksen vastaanottajan on viipymättä ilmoitettava tästä päätöksestä osakaskunnan hoitokunnalle ja hoitokunnan

on tiedotettava tästä päätöksestä osakkaille sääntöjensä mukaisesti.

Maanmittauslaitokselle ja aluehallintovirastolle on lähetettävä tiedot hoitokunnan puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta tai toimitsijasta ja hänen varamiehestään sekä heidän osoitteistaan (yhteisaluelaki, 33 §).

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus liitteenä.

LISÄTIETOJA

Lisätietoja antaa tarvittaessa tarkastaja Kirsi Mäenpää, puh. 0295 018 518.

MUUTA

Osakaskunnan sääntöjen 9 §:n 4 momentin mukaan osakaskunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään osakkaille nähtävillä osakaskunnan kotisivuilla. Aluehallintovirasto toteaa, että osakkaalla tai hänen avustajallaan on yhteisaluelain 32 c §:n mukaisesti oikeus pyynnöstä saada jäljennökset osakaskunnan asiakirjoista tiedonsaannin ja taloudellisten oikeuksien turvaamiseksi.

Lakimies Kristian Dahl

Tarkastaja Kirsi Mäenpää

LIITTEET

Osakaskunnan säännöt
Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusosoitus

JAKELU

Hakija, Pyhäjärven osakaskunta, Y-tunnus 0998966-0

SUORITEMAKSU

Suoritemaksu 125 €

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus lähettää erillisen laskun.

Suoritemaksun peruste:
Valtion maksuperustelaki (21.2.1992/150)
Valtion maksuperusteasetus (6.3.1992/211)
Valtioneuvoston asetus aluehallintovirastojen maksuista vuonna 2022 (1.4.2022/201)

Ohje suoritemaksua koskevan oikaisuvaatimuksen tekemisestä

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen kirjallisesti oikaisua Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Tämä asiakirja LSSAVI/11012/2022 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LSSAVI/11012/2022 har godkänts elektroniskt

Ratkaisija Dahl Kristian 18.08.2022 10:59

Esittelijä Mäenpää Kirsi 18.08.2022 10:56

Pyhäjärven osakaskunnan säännöt

Osakaskunnan nimi: Pyhäjärven osakaskunta

Kotipaikka: Pelkosenniemi

Sijaintikunta: Pelkosenniemi

Kylä: Pyhäjärvi

Kiinteistötunnus: 583-403-876-1

Osakaskunnan vesialue on pinta-alaltaan 237,5 hehtaaria ja sen sijainti on ilmaistu karttaliitteessä. Lisäksi osakaskunnan yhteiseen alueeseen kuuluvat yhteisen vesialueen kanssa samalla kiinteistötunnuksella olevat vesijättö- ja muut yhteiset alueet.

Osakaskunta on kokouksessaan 3 päivänä huhtikuuta 2022 hyväksynyt itselleen seuraavat säännöt.

1 §

Osakaskunnan tehtävänä on huolehtia osakaskunnalle kuuluvan yhteisen alueen hallinnosta ja aluetta koskevien asioiden hoidosta.

Osakaskunnan tehtävänä on kalastuksen järjestäminen alueellaan kalavarojen käyttö- ja hoitosuunnitelman mukaisesti siten, että pyritään turvaaman kalavarojen kestävä ja monipuolinen tuotto, kalakantojen luontainen elinkierto sekä kalavarojen ja muun vesiluonnon monimuotoisuus ja suojelu.

Osakaskunnan päätösvaltaa käyttää osakaskunnan kokous, lukuun ottamatta niitä tehtäviä, jotka jäljempänä näissä säännöissä on määrätty hoitokunnan päätösvaltaan kuuluviksi.

2 §

Osakaskunnan alueella harjoitetaan kalastusta kalastuslaissa ja sen nojalla säädetyllä sekä tarkemmin näissä säännöissä määrätyllä ja osakaskunnan kokouksen päättämällä tavalla.

Osakaskunnan kokous voi kalakantojen tuottavuuden parantamiseksi tai säilyttämiseksi päättää kalastusta koskevista rajoituksista.

3 §

Oikeus kalaveden käyttöön määräytyy pyydysyksikköjen perusteella siten, että kalavedessä käytettyjen pyydysyksiköiden kokonaismäärä on enintään 380 pyydysyksikköä.

Eri pyydysten ja pyyntivälineiden yksiköinnistä tehdään päätös osakaskunnan kokouksessa.

Pyydysyksikköjen jako suoritetaan kunkin osakkaan vesialueosuuden mukaan tasoittamalla murto-osat lähinnä seuraavaksi suuremmaksi kokonaisluvuksi. Jaon perusteena käytetään kiinteistöjen yhteistä vesialueosuuslukua.

Osakkailta lunastamatta jääneistä pyydysyksiköistä voidaan myöntää kalastuslupia vapaa-ajan- ja kaupalliseen kalastuksen, koe- ja tutkimustoimintaan sekä hoitokalastukseen.

Pyydysyksiköt voidaan jakaa osakaskunnan päätöksellä myös muun perusteen mukaan.

4 §

Osakkailta ja muilta osakaskunnan vesillä kalastavilta perittävistä pyydysyksikkö- ja muista kalastuksen harjoittamiseen liittyvistä maksuista päätetään osakaskunnan kokouksessa.

Osakaskunta voi kalaveden hoitoa ja muita osakaskunnan menoja varten määrätä osakkaiden suoritettavaksi maksun, jonka peruste on kunkin vesialueosuus tai muu tapauskohtaisesti osakaskunnan kokouksessa päätettävä peruste.

5 §

Oikeus kalastaa osakaskunnan yhteisellä vesialueella voidaan antaa vuokralle osakaskunnan kokouksen päätöksellä.

Osakkaalla on oikeus ilman muiden osakkaiden suostumusta antaa toiselle luvan vastikkeetta tai vastiketta vastaan käyttää hänelle yhteisellä vesialueella kuuluvaa kalastusoikeuttaan. Luovutuksesta on ilmoitettava hoitokunnalle.

6 §

Osakaskunta päättää kokouksessaan siitä, millä tavalla kalastusoikeus osoitetaan seisovilla pyydyksillä kalastettaessa.

Osakaskunnan vesialueella muutoin kuin yleiskalastusoikeuksin kalastusta harjoittavat henkilöt voidaan osakaskunnan kokouksen päätöksellä velvoittaa antamaan kalastusta ja sen tuottoa koskevia tietoja kokouksen tarkemmin päättämällä tavalla.

7 §

Osakaskunta päättää kokouksessaan yhteisen vesialueen kalastuksen järjestämisestä ja kalaveden hoitotoimenpiteistä.

Osakaskunnan kokouksessa päätetään alueen tai sen osan käytöstä muuta tarkoitusta kuin kalastusta varten, mukaan lukien metsästyksen harjoittamisesta alueella, ja tällaisesta käytöstä perittävästä korvauksesta.

8 §

Ellei kokouspäätöksessä tosin määrätä, on 3–7 pykälissä tarkoitettu päätös voimassa toistaiseksi.

9 §

Osakaskunnan päätäntävaltaa käyttää osakaskunnan kokous. Osakaskunnan varsinainen kokous tulee järjestää vuosittain huhtikuun loppuun mennessä. Osakaskunnan kokouksen kutsuu koolle hoitokunta.

Osakaskunnan kokouksesta kuulutetaan sanomalehdessä , https://www.pyhanvedet.fi/kokoukset ja sähköpostilla tai kirjeellä osakkaan osakaskunnalle ilmoittamaan osoitteeseen. Kuulutus on julkaistava ja sähköpostit tai kirjeet on lähetettävä vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsussa tulee olla mainittuna kokouksen aika, paikka ja siellä ratkaistavat asiat sekä missä ja milloin kokouksesta laadittu tarkistettu pöytäkirja pidetään asianosaisten nähtävänä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä https://www.pyhanvedet.fi/kokoukset-nettisivustolla seitsemännestä kokouspäivän jälkeisestä päivästä lukien siihen saakka kunnes kokouspäivästä on kulunut vähintään 60 päivää.

Kokouksessa ei saa ratkaista asioita, joista kokouskutsussa ei ole ilmoitettu.

10 §

Hoitokunta voi tarvittaessa päättää ylimääräisen kokouksen koolle kutsumisesta. Jos osakkaat, joiden yhteenlasketut osuudet edustavat vähintään kymmenettä osaa kaikista osuuksista, sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti vaativat, ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle 3 viikon kuluessa siitä, kun vaatimus kokouksen pitämisestä esitettiin hoitokunnalle tai toimitsijalle.

11 §

Hoitokunta voi tarvittaessa päättää, että osakaskunnan varsinaiseen tai ylimääräiseen kokoukseen tai hoitokunnan kokoukseen voidaan järjestää osallistumismahdollisuus käyttäen puhe- tai näköyhteyden mahdollistavaa teknistä tiedonvälitystapaa tai sähköpostia fyysisen osallistumismahdollisuuden lisäksi.

12 §

Osakaskunnan varsinaisessa kokouksessa:

1) esitetään hoitokunnan kertomus edelliseltä toimintavuodelta;

2) esitetään ja vahvistetaan edellisen vuoden tilinpäätös ja kertomus toiminnasta;

3) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hoitokunnalle ja vastuullisille toimihenkilöille;

4) tehdään näiden sääntöjen 3–7 §:ssä tarkoitetut päätökset;

5) päätetään kalastuslain 82 §:n mukaisen omistajakorvauksen käytöstä;

6) hyväksytään osakaskunnalle tulo- ja menoarvio kuluvaksi/tulevaksi vuodeksi;

7) hyväksytään osakaskunnalle toimintasuunnitelma kuluvaksi/tulevaksi vuodeksi;

8) määrätään hoitokunnan jäsenten, hallinnon tarkastajien, kokousedustajien ja muiden toimihenkilöiden palkkiot;

9) valitaan hoitokunnan erovuorossa olevien tilalle seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi 2-3 jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varahenkilöt

10) valitaan toiminnantarkastaja ja hänelle varahenkilö tarkastamaan tulevan toimintakauden hallintoa ja tilejä;

11) valitaan osakaskunnan edustaja ja hänelle varahenkilö kalatalousalueen kokouksiin;

12) päätetään sanomalehdestä, jossa osakaskunnan kokouksista tiedotetaan;

13) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista;

14) käsitellään muut esille tulevat asiat.

Sen estämättä, mitä edellä on määrätty toimikaudesta, jatkavat edellä kohtien 9-11 nojalla valitut henkilöt tehtävissään, kunnes uusi valintapäätös on täytäntöönpanokelpoinen.

13 §

Osakaskunnan hoitokunnan päätökset, kalastusviranomaisen määräykset, osakaskunnalle annetut haasteet tai muut tiedonannot saatetaan osakaskunnan osakkaiden tietoon ilmoittamalla niistä lähinnä seuraavassa osakaskunnan kokouksessa.

14 §

Osakaskunnan kokouksessa kullakin osakkaalla on osuuttaan vastaava äänioikeus. Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa ja äänestysluetteloa hyväksyttäessä on kuitenkin jokaisella kokoukseen osaa ottavalla yksi ääni ja, jos osakaskunnan kokouksessa osanottajat siitä yksimielisesti sopivat, voidaan kokouksessa muutkin päätökset tehdä niin.

Kokouksessa osakasta voi edustaa hänen valtuuttamansa asiamies. Kokouksessa ei kuitenkaan kukaan saa äänestää enemmällä kuin kolmellakymmenellä prosentilla läsnä olevien yhteenlasketusta äänimäärästä. Jos useammalla osakkaalla on sama asiamies, äänimääräleikkuri kohdistetaan koko asiamiehen edustamaan äänimäärään.

Kokouspäätösten teossa, äänestystulosten laskemisessa ja päätösten täytäntöönpanossa noudatetaan muilta osin yhteisaluelakia.

15 §

Osakaskunnan kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa, johon on merkittävä kokouksen aika ja paikka, miten kokous on kutsuttu koolle, läsnä olevat osakaskunnan osakkaat tai heidän asiamiehensä, kunkin äänimäärä sekä kokouksessa tehdyt ehdotukset, tapahtuneet äänestykset sekä kokouksen päätökset.

Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä sekä kaksi valittua pöytäkirjan tarkastajaa.

Osakaskunnan kokouksissa milloin puheenjohtaja itse pitää pöytäkirjaa, pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksen valitsema pöytäkirjan tarkistaja.

Hoitokunnan kokouksissa pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, sihteeri ja muut paikallaolevat hoitokunnan jäsenet toimivat pöytäkirjan tarkastajina.

16 §

Osakaskunta valitsee hoitokunnan, johon kuuluu 4-6 jäsentä, sekä heille henkilökohtaiset varahenkilöt. Hoitokunnan jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Ensi kerran valituista jäsenistä eroaa ensimmäisen vuoden lopussa arvan mukaan puolet ja toisen vuoden lopussa jäljelle jääneet jäsenet. Sen jälkeen erovuoroisuus ratkaistaan siten, että puolet jäsenistä on valitsemisjärjestyksessä kunakin vuonna erovuorossa.

Hoitokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodeksi, tai kahdeksi kerrallaan. Hoitokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä tai heidän henkilökohtaisista varamiehistään on saapuvilla.

Hoitokunnan kokouksissa johtaa puhetta hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hoitokunnan päätökseksi katsotaan se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide. Hoitokunnan kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, johon on kirjattava kokouksen aika ja paikka, läsnä olleet henkilöt sekä kokouspäätökset.

Hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja käyttää hoitokunnan puolesta puhevaltaa tuomioistuimessa ja viranomaisen luona, jollei hoitokunta jossakin asiassa erikseen määrää toista asiamiestä.

17 §

Sen lisäksi mitä kalastuslaissa ja yhteisaluelaissa sekä niiden nojalla muutoin on säädetty tai määrätty tulee hoitokunnan:

1) johtaa osakaskunnan toimintaa;

2) valvoa osakaskunnan etua;

3) tehdä osakaskunnan kokoukselle osakaskunnan toimintaa koskevia ehdotuksia ja valmistella osakaskunnan kokouksessa esille tulevat asiat;

4) panna täytäntöön osakaskunnan kokouksen päätökset sekä huolehtia niiden tiedottamisesta;

5) huolehtia osakaskunnan taloudenpidosta ja omaisuudesta;

6) edustaa osakaskuntaa yhteisen alueen käyttöä ja hoitoa koskevissa asioissa yksityistä osakasta ja kolmatta henkilöä kohtaan;

7) pitää luetteloa osakaskunnan osakkaista ja heidän äänimääristä;

8) valvoa osakaskunnan sääntöjen ja päätösten noudattamista; sekä

9) ilmoittaa hoitokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tultua valituiksi heidän nimensä ja postiosoitteensa aluehallintovirastolle, Maanmittauslaitokselle sekä kalatalousalueen hallitukselle, jonka alueella osakaskunta toimii;

10) päättää osakaskunnan toimintasuunnitelmassa määriteltyjen ehtojen puitteissa seuraavista asioista:

- suostumuksen antamisesta merkitykseltään vähäisen laiturin, kaapelin, johdon tai muun sellaisen laitteen sijoittamiseksi,
- kilpailujen ja muiden järjestettyjen tilaisuuksien järjestämiseksi,
- vainajan tuhkan sirottamiseksi yhteiselle alueelle,
- suostumukset vähäisiin ruoppauksiin ja ruoppausmassojen sijoittamiseen
- suostumukset kalastus- ym. tutkimuksiin osakaskunnan alueella.
- …. *(päätösvalta voidaan antaa hoitokunnalle vain merkitykseltään vähäisissä asioissa, ks. yhteisaluelaki 19 §)*

18 §

Osakaskunnan nimen kirjoittaa hoitokunnan puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja ja yksi hoitokunnan jäsen yhdessä.

19 §

Osakaskunnan toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Osakaskunnan hallinnon ja tilien tarkastamiseksi osakaskunnalla on toiminnantarkastaja ja hänelle varajäsen. Toiminnantarkastaja ja hänen varajäsenensä valitaan osakaskunnan varsinaisessa kokouksessa vuodeksi kerrallaan.

Osakaskunnan tilinpäätös ja kertomus toiminnasta on annettava hallintoa tarkastaville henkilöille ennen helmikuun loppua. Tarkastajien on annettava kertomuksensa hoitokunnalle ennen maaliskuun loppua.

20 §

Osakkaalla on oikeus tutustua osakaskunnan kirjanpitoon ja muihin osakaskunnan toimintaan liittyviin asiakirjoihin. Osakkaalla on oikeus käyttää avustajaa sekä oikeus saada jäljennöksiä kirjanpidosta ja muista asiakirjoista. Tällöin osakaskunnalla on oikeus saada osakkaalta korvaus osakaskunnalle aiheutuneista asiakirjojen jäljentämis- ja lähettämiskuluista.

21 §

Osakas voi vaatia hoitokunnalle toimitetulla oikaisuvaatimuksella tai kanteella käräjäoikeudessa laittoman, sääntöjen vastaisen tai oikeuttaan loukkaavan päätöksen oikaisemista sen mukaan, kuin siitä on yhteisaluelaissa säädetty.

22 §

Osakaskunnalla voi olla sihteeri, rahastonhoitaja, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen hyväksymiä kalastuksenvalvojia ja muita toimihenkilöitä, jotka hoitokunta ottaa toimiinsa ja vapauttaa tehtävistään.

Osakaskunnan kokouksen puolesta

Jouko Viitamäki

Antti Siltala Antti Taivalantti

VALITUSOSOITUS

Tähän aluehallintoviraston päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valituksesta huolimatta aluehallintoviraston tekemää päätöstä on noudatettava, jos siinä on niin määrätty.

Asian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1122/2021) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa.Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Toimi näin

Jos haet muutosta aluehallintoviraston päätökseen, tee kirjallinen valitus Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

Tee valitus **viimeistään 30 päivän kuluessa** siitä, kun aluehallintoviraston päätös on saatu tiedoksi.

- Kun määräaikaa lasketaan, sitä päivää, kun päätös on saatu tiedoksi, ei oteta lukuun.
- Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkilauantai, määräaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
- Jos päätös on lähetetty kirjeenä, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen viimeistään seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun aluehallintovirasto on lähettänyt kirjeen. Selvitä kirjallisesti, jos näin ei ole jostakin syystä tapahtunut.
- Jos päätös on lähetetty sähköisenä viestinä, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on saatu tiedoksi jollakin muulla tavalla, tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksiantotodistus, saantitodistus tai haastetiedoksiannosta annettu todistus.
- Sijaistiedoksiannossa katsotaan, että päätös on saatu tiedoksi kolmantena (3.) päivänä siitä, kun sijaistiedoksiantoa koskeva tiedoksiantotodistus on annettu.
- Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon jo kirjeen saapumispäivänä.

Ilmoita valituksessa

- valittajan nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarpeelliset yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite. Jos valittajana on yhteisö, ilmoita sen nimi ja yhteystiedot.
- laillisen edustajan, asiamiehen tai muun valituksen laatineen henkilön nimi ja postiosoite, puhelinnumero ja muut tarpeelliset yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite
- sellainen postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Hallinto-oikeus voi valita, mihin osoitteeseen se toimittaa asiakirjat, jos sille on ilmoitettu useampia prosessiosoitteita tai jos yhtäkään ilmoitettua yhteystietoa ei ole nimetty prosessiosoitteeksi.
- päätös, johon haetaan muutosta
- päätöksen kohta, johon haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

  Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle valituksen vireillä olon aikana.

Valituksen liitteet

- aluehallintoviraston päätös, johon muutosta haetaan (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) valitusosoituksineen
- todistus siitä, minä päivänä aluehallintoviraston päätös on saatu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joita käytetään vaatimusten tukena (jollei niitä ole toimitettu jo aiemmin aluehallintovirastoon)
- valtakirja
    - asiamiehen on liitettävä valitukseen valittajalta saatu valtakirja – ellei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai sellainen oikeudenkäyntiavustaja, joka määritellään luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011)
    - asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa, jos hallinto-oikeuteen toimitetaan sellainen sähköinen asiakirja, jossa on selvitys asiamiehen toimivallasta. Asiamiehen ei myöskään tarvitse esittää valtakirjaa, jos valittaja on antanut valtuutuksen suullisesti tuomioistuimessa tai jos asiamies on toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa.

Lähetä valitus hallinto-oikeuteen

Hallinto-oikeuden yhteystiedot ovat:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Isokatu 4, 90100 Oulu (käyntiosoite)
PL 189, 90101 Oulu (postiosoite)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

asiakaspalvelu: 0295 642 800 (avoinna ma–pe kello 8.00–16.15)
telekopio (fax): 0295 642 841

Valituksen saapuminen määräajassa on valittajan vastuulla, kun se lähetetään postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä. Suljetussa laitoksessa oleva henkilö voi antaa valituskirjelmän valitusajan kuluessa myös sille henkilölle, joka on määrätty laitoksessa tätä tehtävää hoitamaan tai laitoksen johtajalle.

Valituksen on oltava perillä hallinto-oikeuden kirjaamossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

SUORITEMAKSUA KOSKEVA OIKAISUVAATIMUSOHJE

OIKAISUVIRANOMAINEN

Tässä päätöksessä määrättyyn suoritemaksuun saa hakea oikaisua kirjallisesti **Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolta**.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKOAIKA

Kirjallinen oikaisuvaatimus on tehtävä **kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa maksun määräämisestä** (päätöksen tekopäivä). Määräaikaa laskettaessa päätöksen tekopäivää ei oteta huomioon. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen tekoaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus osoitetaan Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle ja **toimitetaan Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston asiointiosoitteeseen**, joka näkyy tämän asiakirjan alareunassa.

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiestä käyttäen. Omalla vastuullaan kirjelmän voi lähettää postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuviranomaisen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

OIKAISUVAATIMUKSESSA ON ILMOITETTAVA

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta on ilmoitettava
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, jonka suoritemaksusta vaatimuksessa on kyse, diaarinumeroineen
- millaista oikaisua suoritemaksuun vaaditaan; sekä
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

OIKAISUVAATIMUKSEN LIITTEET

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- aluehallintoviraston päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- mahdolliset asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja, ellei tämä ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011) tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 9 § (534/2016)).

ALLEKIRJOITUS

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 9 § (534/2016)).

LÄNSI- JA SISÄ- SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 0295 018 450
fax 06 317 4817
kirjaamo.lansi@avi.fi
www.avi.fi/lansi
Postiosoite: PL 5, 13035 AVI

Vaasan päätoimipaikka
Wolffintie 35
Vaasa

Jyväskylän toimipaikka
Hannikaisenkatu 47
Jyväskylä

Tampereen toimipaikka
Yliopistonkatu 38
Tampere

Liite 2. Hoitokunnan kokous 17.8.2022

Pyhäjärven osakaskunta **10.8.2022**
Hoitokunta
Pyhätunturi **Sopimukset**

Pyhätunturi oy/hallinto

Rukatunturintie 9

93830 Rukatunturi

Pyhäjärven (Pelkosenniemi) vedenottosopimus

Pyhäjärven osakaskunta on myöntänyt Pyhätunturi Oy:lle luvan vedenottamiseen rinteiden lumetuskaudelle. PTOY on maksanut osakaskunnalle korvausta vuosittaisiin kalanistutuksiin sekä muihin vesistöjen hoitamiseen liittyviin kustannuksiin.

Viimeksi korvaussumma on ollut vuonna 2017 sopimuksella 3979.66 € ALV 0.

Esitämme että korvaussummaa tarkistettaisiin 30 % johtuen järven hoitokustannuksien noususta sekä istutuskalojen lähes 50 %:n kallistumisesta.

Hoitokunta on päättänyt keskittää vesistöjen kunnostuksen hoitokalastukseen sekä muihin tilanteen parannuskeinoihin kuten Pyhäjoen lähtöpään keväiseen ruoppaukseen virtaaman parantamiseksi. Sen kustannus oli 6300,00. Tänä syksynä istutetaan vaellussiikaa n 5000 euron edestä.

Pyhäjärvi 10.8.2022

Jouko Viitamäki

Jouko Viitamäki

Hoitokunnan puheenjohtaja

Pyhäjärven osakaskunta
Y=0998966-0
Pyhätunturi
0503766410