



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

VIESTINTÄSUUNNITELMA

Tämän viestintäsuunnitelman tarkoituksena on muodostaa viestinnän tavoitteet ja toimenpiteet Pyhän Vedet -hankekokonaisuudelle. Pyhän Vedet -25 -investointihankkeen tavoitteena on hankkia kalustoa, joka mahdollistaa pitkäjänteisen ja tehokkaan vesistönhoidon. Pyhän Vedet -24 -hankkeen tavoitteena on puolestaan kehittää Pyhäjärven ekologista tilaa ja kalakantojen elinvoimaisuutta hoitokalastuksen, vesikasvillisuuden niiton ja vesiluonnon monimuotoisuuden edistämisellä. Yhdessä nämä hankkeet muodostavat kokonaisuuden, jossa yhdistyvät käytännön toimenpiteet ja toimenpiteet mahdollistavat investoinnit.

Viestintäsuunnitelma muodostuu kahdesta osasta; sisäisestä viestintäsuunnitelmasta, joka määrittää hanketoimijoiden sisäisen viestinnän toteuttamisen ja tavoitteet sekä ulkoisesta viestintäsuunnitelmasta, joka määrittää sen, miten hanketoimijat viestivät hankkeesta ja sen toiminnasta hankkeen ulkoisille sidosryhmille. Viestintäsuunnitelma vastaa siten kysymyksiin kenelle, kuinka, milloin, missä ja miksi.

**OIKEA VIESTI,
OIKEALLE HENKILÖLLE,
OIKEAAN AIKAAN.**

SISÄINEN VIESTINTÄSUUNNITELMA

Sisäisen viestintäsuunnitelman tarkoituksena on sanoittaa viestinnälliset toimenpiteet, jotka tukevat hankkeen sisäisten toimijoiden sujuvaa yhteistyötä, hankkeen toimenpiteiden tehokasta koordinoitua sekä oikea-aikaista tiedottamista. Lisäksi sisäinen viestintäsuunnitelma määrittelee sisäisen viestinnän vastuut ja aikataulut. Sisäisen viestinnän onnistumista tulee arvioida säännöllisesti ja tarvittaessa sisäisen viestinnän toimenpiteitä tulee kehittää arvioinnin pohjalta.

KOHDERYHMÄT

Pyhän Vedet -hankekokonaisuudessa sisäisen viestinnän kohderyhmiä ovat Pyhäjärven osakaskunnan hoitokunta ja jäsenet, hanketyöntekijät, talkooväki, taloushallinnosta ja kirjanpidosta vastaavat, rahoittajan yhteyshenkilöt sekä mahdolliset ulkoiset asiantuntijat.

VIESTINTÄKANAVAT

Sisäisen viestinnän ensisijainen kanava on Pyhän Vesistöporukka -WhatsApp-ryhmä. Ryhmä on etenkin nopeaa ja reaaliaikaista tiedottamista varten, ja siten sitä hyödynnetään erityisesti toimenpiteiden toteuttamisen koordinoituihin (esimerkiksi niittöpäivät ja muut talkoot, säämuutokset ja kaluston käyttö). Lisäksi ryhmää voidaan hyödyntää erinäisten ohjeiden, kokouskutsujen sekä kuvien ja muiden dokumenttien jakamiseen. Muistetaan jakaa ryhmässä myös kiitokset ja muut positiiviset palautteet yhteishengen ylläpitämiseksi!

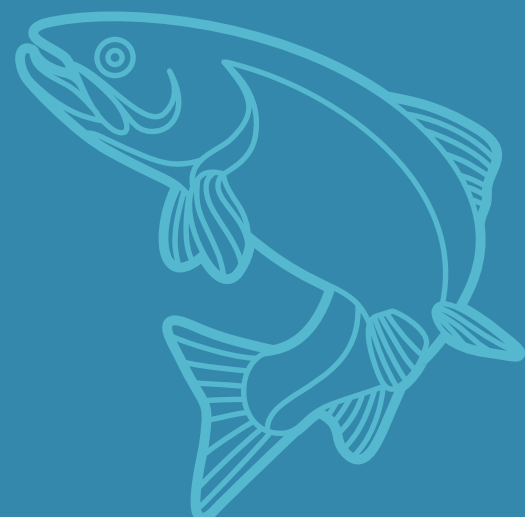
Hankkeen raportoinnin ja muun dokumentoinnin tukena toimii hankkeen sisäisten toimijoiden yhteinen Sharepoint-alusta. Sharepoint-alustalta löytyvät hankkeen talkootyön dokumentointi, raportointiohjeet, hankkeen toimenpiteiden tarkempi toteutusaikataulu sekä dokumenttipankki esimerkiksi kuville.

Lisäksi hanketyöntekijöiden ja talkooväen kesken järjestetään säännöllisesti kokouksia, joiden järjestämisestä vastaa hankevastaava. Kokousten tavoitteena on käydä läpi hankkeen menneitä ja tulevia askelmerkkejä, tavoitteiden saavuttamista sekä ideoida yhdessä hankkeen toteutusta tukevia toimenpiteitä. Nämä kokoukset ovat luonteeltaan epävirallisia ja vuorovaikutteisia. Kokouksista laaditaan kokousmuistiot.

VIESTINNÄN ARVOT

Saavutettavuus. Kaikki hanketoimijat saavat tarvittavan tiedon ajallaan. Kaikki hankkeeseen liittyvä materiaali sekä hankkeen sisäisen viestinnän kanavat ovat vaivattomasti kaikkien hanketoimijoiden saavutettavissa. Hankkeen sisäiseen dokumentointiin hyödynnettävän sähköisen alustan tulee olla tiedostorakenteeltaan toteutettu niin, että kaikki dokumentit ovat mahdollisimman helposti löydettävissä.

Yhdenvertaisuus ja läpinäkyvyys. Hanketoimijat sitoutuvat ylläpitämään avointa ja luottamuksellista viestintäkulttuuria. Viestintä tukee yhteistä tekemistä, kannustaa osallistumiseen ja vahvistaa yhteisöllisyyttä. Jokaisen panos on tärkeä.



Viestinnän sisältö ja selkeys. Kaikki hanketoimijat saavat tarvittavan tiedon ja ydinviestin ymmärrettävässä muodossa. Viestinnän tulee olla informatiivista, selkeää ja tehokasta.

Arvostus. Viestinnässä kunnioitetaan kaikkien hanketoimijoiden työtä, osaamista ja näkemyksiä. Kiitokset ja rakentava palaute ovat keskeinen osa toimintaa. Viesteihin reagointi ja/tai vastaaminen kohtuullisessa ajassa on myös muiden hanketoimijoiden arvostamista.

VASTUUHENKILÖT

Hankekoordinaattorin vastuulla on raportoida hankkeen etenemisestä Lapin ELY-keskukselle rahoituspäätöksessä annettujen aikataulujen ja ehtojen mukaan.

Lisäksi hankekoordinaattori vastaa:

- kaikesta yhteydenpidosta hankkeen rahoittajalle
- hankkeen toiminnan esittelystä osakaskunnan hallitukselle
- viestinnästä taloushallinnon ja kirjanpidon kanssa
- viestinnästä hankkeen ulkoisiin asiantuntijoihin
- talkooväen tiedottamisesta ja talkooilmoituksista
- välikatsausten antamisesta hankkeen sisäisille toimijoille

Sisäinen viestintä on kaksisuuntaista, ja siinä onnistuminen on kaikkien hanketoimijoiden vastuulla.

ULKOINEN VIESTINTÄSUUNNITELMA

Ulkoisen viestintäsuunnitelman tavoitteena on sanoittaa toimenpiteet tietoisuuden lisäämiseksi Pyhän Vedet -hankekokonaisuuden toimenpiteistä ja vaikutuksista sekä vahvistaa hankkeen näkyvyyttä ja vaikuttavuutta. Viestinnällä tuodaan esiin hankekokonaisuuden merkitys Pyhäjärven ekologisen tilan ja kalakantojen elinvoimaisuuden parantamisessa sekä vesiluonnon monimuotoisuuden edistämisessä. Lisäksi viestinnällä varmistetaan rahoittajan viestinnällisten velvoitteiden täyttyminen.

KOHDERYHMÄT

Pyhän Vedet -hankekokonaisuudessa ulkoisen viestinnän kohderyhmiä ovat paikalliset asukkaat ja vapaa-ajan asukkaat, ammatti- ja harrastuskalastajat, luontoharrastajat, Pelkosenniemen kunta, paikallismedia (Koti-Lappi) ja alueellinen media (Lapin Kansa ja Yle Lappi) sekä muut yhteistyökumppanit ja sidosryhmät, kuten Pyhän kyläyhdistys.

VIESTINTÄKANAVAT

Osakaskunnan verkkosivut (www.pyhanvedet.fi). Verkkosivuilla julkaistaan rahoittajan edellyttämä hankekuvaus, hankkeen ajankohtaisia tiedotteita ja tapahtumia sekä hankkeen viestintäsuunnitelma ja loppuraportti.

Sosiaalinen media. Pyhän Vedet -hankekokonaisuus hyödyntää sosiaalisen median kanavana osakaskunnan Instagram- ja Facebook-tilejä (@pyhanvedet). Lisäksi julkaisuja jaetaan hanketoimijoiden puolesta alueen Facebook-ryhmiin (esimerkiksi Pyhän kyläyhdistys, Pyhän asukkaat). Sosiaalisen median kanavilla julkaistaan lyhyitä päivityksiä hankkeen etenemisestä, tietoiskuja hankkeen teemoista sekä tapahtuma- ja talkoilmoituksia. Lisäksi sosiaalisen median kanavat mahdollistavat vuorovaikutteisen dialogin sidosryhmien kanssa. Sosiaalisen median kanavat ovat hankkeen tärkein ulkoisen viestinnän kanava.

Lehdistötiedotteet. Hankkeen järjestämiin tai osajärjestämiin tapahtumiin kutsutaan aina vähintään paikallismedian edustus. Lisäksi resurssien puitteissa tapahtumista ja hankkeen tärkeimmistä saavutuksista laaditaan lehdistötiedotteita paikallis- ja maakuntamedioille. Hankkeesta julkaistut artikkelit taltioidaan hankkeen Sharepoint-alustalle ja ne raportoidaan rahoittajalle maksatushakemuksien yhteydessä.

Tapahtumat. Hanke osallistuu järjestämään sellaisia tapahtumia, jotka ovat paikallisesti hankkeen vaikuttavuuden kannalta tärkeitä. Näissä tapahtumissa hanketoimijat esittelevät hankkeen toimenpiteitä ja tavoitteita paikallisille sidosryhmille. Lisäksi hanketta pyritään esittelemään sidosryhmien järjestämässä tilaisuuksissa. Hankkeen järjestämät tilaisuudet tai tilaisuudet, johon hanke on osallistunut, raportoidaan rahoittajalle maksatushakemuksien yhteydessä.

Lisäksi rahoittajan vaatima A3-hankejulistite on esillä Astelin vajan seinällä.

VIESTINNÄN ARVOT

Saavutettavuus. Ulkoisessa viestinnässä hyödynnetään laajasti eri viestintäalustoja eri kohderyhmien tavoittamiseksi.

Yhdenvertaisuus, luotettavuus ja läpinäkyvyys. Ulkoisen viestinnän keinoin hanketoimijat varmistavat, että kaikilla hankkeen sidosryhmillä on yhtäläinen mahdollisuus osallistua ja olla tietoisia hankkeen etenemisestä.

Viestinnän sisältö ja selkeys. Kaikki ulkoinen viestintä toteutetaan kohderyhmäkohtaisesti. Tämä tarkoittaa kohderyhmän huomioivaa viestinnällistä äänensävyä sekä kohderyhmälle soveltuvien viestintäkanavien käyttöä. Hankkeen tavoitteet, toimenpiteet ja rahoitus tuodaan esiin selkeästi ja ymmärrettävästi.

Visuaalisuus. Hankkeen ulkoisessa viestinnässä hyödynnetään visualisointeja, jotta hankkeen viestit eivät hukkuisi informaatiotulvaan.

Yhteisöllisyys. Ulkoinen viestintä tukee yhteistä tekemistä, kannustaa osallistumaan ja vahvistaa yhteisöllisyyttä. Talkootyö ja paikallinen osallistuminen nostetaan esiin arvokkaana osana hanketta.



VASTUUHENKILÖT

Hankekoordinaattori vastaa osakaskunnan verkkosivujen päivittämisestä yhdessä verkkosivuja hallinnoivan kanssa. Lisäksi hankekoordinaattorin vastuulla on A3-hankejulisteen laatiminen ja toimittaminen esille Astelin vajan seinälle.

Hankkeen viestinnän asiantuntija on vastuussa hankkeen sosiaalisen median sisällön tuottamisesta.

Hankekoordinaattori ja hankkeen viestinnän asiantuntija vastaavat yhdessä lehdistötiedotteiden laatimisesta sekä siitä, että rahoittajan asettamat ehdot viestinnälle täyttyvät.

Kaikki hanketoimijat ovat vastuussa tapahtumien järjestämisestä sekä hankkeen tavoitteiden ja toimenpiteiden viestinnästä tapahtumissa.

VIESTINNÄN VUOSIKELLO

Viestinnän aikatauluttamiseksi, selkeyttämiseksi ja toimenpiteiden oikea-aikaisen viestimisen tueksi on laadittu viestinnän vuosikello vuodelle 2026. Viestintäkello toimii paitsi toiminnan suunnittelussa, myös toiminnan arvioimisessa; sen avulla voidaan rahoitushakemuksia jättäessä arvioida, onko viestintä toteutunut suunnitellusti. Pyhän Vedet -hankekokonaisuus päättyy kokonaisuudessaan vuoden 2026 loppuun mennessä. Viestinnän vuosikellon toimet painottuvat hankekokonaisuudesta viestimiseen, mutta etenkin sosiaalisessa mediassa viestitään myös osakaskunnasta ja sen toiminnasta.

Loppuraportointi (Pyhän Vedet -24)

Hankkeen loppuraportin tuottaminen

Raportin julkaisu verkkosivuilla (viim av 2027)

Mediatiedote

Tiedote etenemisestä ja tuloksista

Tiedote kesän ja syksyn niitoista ja hoitokalastuksesta

Hoitokalastusta

Viestintä hoitokalastuksen merkityksestä ja etenemisestä

Viestintä hoitokalastuksen menetelmistä (verkkokalastus ja nuottaus jään alta)

Talviniitot

Talkooviestintä (kutsut, sää, jälkiviestintä)

Viestintä niiton merkityksestä ja etenemisestä

Tapahtumat

Mahd. tapahtumien järjestäminen ja niistä viestintä

2026**Loppuraportointi (Pyhän Vedet -25)**

Hankkeen loppuraportin tuottaminen

Raportin julkaisu verkkosivuilla

Mediatiedote

Tiedote tehdyistä investoinneista

Tiedote talven hoitokalastuksesta

Hoitokalastusta

Viestintä hoitokalastuksen merkityksestä ja etenemisestä

Viestintä hoitokalastuksen menetelmistä (katiskat)

Viestintä osakaskunnan kokouksesta

Niittoa heinä-elokuu

Talkooviestintä (kutsut, sää, pukeutuminen, jälkiviestintä)

Viestintä niiton merkityksestä ja etenemisestä

Viestintä kiertotalousnäkökulmasta

Kylätapahtuma

Esillä Pyhän kyläseuran syystapahtumassa

Tapahtumaviestintä

Hoitokalastusta

Viestintä hoitokalastuksen etenemisestä

Viestintä hoitokalastuksen menetelmistä